

Checkliste für gesellschaftsrechtliche Angelegenheiten



**HELLER EPE
& PARTNER**

Rechtsanwälte. Notare. Fachanwälte.

1. Gesellschafter

Daten Gesellschafter	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2
Name / Firma		
Vorname / Sitz		
Geburtsdatum / Handelsreg.-Nr.		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Ort		
Telefon		
Email		
Bei KG Kommanditist (ankreuzen)	<input type="checkbox"/> nein – persönlich haftender Gesellschafter <input type="checkbox"/> ja: Einlage: _____€	<input type="checkbox"/> nein – persönlich haftender Gesellschafter <input type="checkbox"/> ja: Einlage: _____€
Bei GmbH	Stammeinlage _____ € Einzahlung in Prozent _____ %	Stammeinlage _____ € Einzahlung in Prozent _____ %
	Geschäftsführer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Gesamtvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Nein	Geschäftsführer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Gesamtvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Nein



Daten Gesellschafter	Gesellschafter 3	Gesellschafter 4
Name / Firma		
Vorname / Sitz		
Geburtsdatum / Handelsreg.-Nr.		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Ort		
Telefon		
Email		
Bei KG Kommanditist (ankreuzen)	<input type="checkbox"/> nein – persönlich haftender Gesellschafter <input type="checkbox"/> ja: Einlage: _____€	<input type="checkbox"/> nein – persönlich haftender Gesellschafter <input type="checkbox"/> ja: Einlage: _____€
Bei GmbH	Stammeinlage _____ € Einzahlung in Prozent _____ %	Stammeinlage _____ € Einzahlung in Prozent _____ %
	Geschäftsführer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Gesamtvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Nein	Geschäftsführer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Einzelvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Gesamtvertretungsberechtigt <input type="checkbox"/> Nein

2. Gesellschaftsvertrag

Firma (Bitte klären Sie die Firmierung vorab mit der IHK ab)	
Geschäftsanschrift	
Gegenstand des Unternehmens	



Hinweise:

- Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach den einschlägigen Bestimmungen der EU-DSGVO bzw. des Bundesdatenschutzgesetzes zu dienstlichen Zwecken. Hierin wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten – soweit sie nicht bereits im Notariat Mandanten waren – einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Der Notar ist von Gesetzes wegen verpflichtet, eine Kopie des Ausweispapieres zu seinen Akten zu nehmen.

Sind Namensänderungen – etwa durch Heirat – hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z. B. Heiratsurkunde) vorzulegen.

- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrages, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (§ 92 GNotKG i. V. m. Nr. 21302 bis 21304 des Kostenverzeichnisses und Nr. 24100 bis 24102 des Kostenverzeichnisses). Bei späterer (innerhalb von 6 Monaten) Beurkundung des Entwurfes im selben Notariat kann die Entwurfsgebühr mit den Beurkundungsgebühren verrechnet werden.
- Der Notar nimmt keine steuerliche Beratung vor. Es empfiehlt sich frühzeitig einen Steuerberater bei Vorbereitung der Urkunde miteinzubeziehen.

Auftrag an den Notar:

Zum Zweck der Vorbereitung wird der Notar beauftragt:

- einen Entwurf zu erstellen;
- den Entwurf zur Prüfung zu übersenden:

Gesellschafter 1 (bitte ankreuzen)	Gesellschafter 2 (bitte ankreuzen)	Gesellschafter 3 (bitte ankreuzen)	Gesellschafter 4 (bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> per Email (unverschlüsseltem Versand wird zugestimmt)	<input type="checkbox"/> per Email (unverschlüsseltem Versand wird zugestimmt)	<input type="checkbox"/> per Email (unverschlüsseltem Versand wird zugestimmt)	<input type="checkbox"/> per Email (unverschlüsseltem Versand wird zugestimmt)
<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Post